



## PROCESSO DE SISTEMATIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL DA SMEC

Autor: Luan Presley Mendonça Santiago  
[luanpresley1993@hotmail.com](mailto:luanpresley1993@hotmail.com)

Orientador: Márcio Jocerlan de Souza  
[Marico.uern@yahoo.com.br](mailto:Marico.uern@yahoo.com.br)

Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN)  
Campus Avançado Prefeito Walter de Sá Leitão (CAWSL/Assu/RN)

### IDENTIFICAÇÃO

- 1. Nome do Estabelecimento:** Secretária Municipal de Educação e Cultura.
- 2. Endereço: Rua:** Bernardo Vieira, 22, Centro – Assú/ RN
- 3. Fone/ E-mail:** (84) 3331- 4109, [educação@assu.rn.gov.br](mailto:educação@assu.rn.gov.br)
- 4. Dirigentes:** Sandra Regina Meireles Holanda Alves – **Secretária**  
Maria Edilene da Costa Trigueiro – **Secretária Adjunta**
- 5. Público Alvo:** Equipe técnica-pedagógica que compõe a SMEC-  
Secretária Municipal de Educação e Cultura do Município de Assú/RN.
- 6. Data de início e término:** Início dia 19 de Maio de 2014.  
Término dia 07 de Julho de 2014.
- 7. Tempo de duração:** 2 (duas) semanas
- 8. Graduando:** Luan Presley Mendonça Santiago
- 9. Professor Orientador:** Marcio Jocerlan de Souza

## **1. JUSTIFICATIVA**

A motivação do trabalho surgiu a partir do nosso interesse em colaborar com o planejamento da Secretária Municipal de Educação do Assú – RN em sua dimensão institucional e, ao mesmo tempo, conhecer a dinâmica de trabalho e organização do órgão gestor da rede municipal de educação de Assú/RN.

Enquanto estagiários em observação/atuação na Secretaria Municipal de Educação de Assu - SMEC, percebemos a importância de planejar ações a serem desencadeadas no funcionamento organizacional dos setores existentes na SMEC, como também, pelos coordenadores e demais funcionários que procuram exercer seu trabalho com profissionalismo.

Nesse sentido, percebemos que nas repartições/setores da SMEC existem profissionais capacitados e experientes dispostos a colaborar com seu trabalho para a concretização e efetivação de uma gestão segura e comprometida com a melhoria da educação do seu município. Ao mesmo tempo identificamos através de conversas informais que alguns profissionais não conhecem o Plano Estratégico da Secretaria – PES. O PES pode ser definido como um dos principais documentos norteadores das ações que devem ser executadas pelos diferentes segmentos e funções da SMEC.

A falta de pleno conhecimento deste instrumento dificulta a operacionalização do trabalho da instituição e o reconhecimento das principais responsabilidades que cada um tem no seu contexto de atuação profissional. Por tanto, é fundamental compreender, de acordo com Gandin (2006), um plano é bom quando contém em si a força que o faz entrar em execução. Ele deve ser tal que seja mais fácil executá-lo do que deixá-lo na gaveta.

Nesta perspectiva, nosso interesse em intervir no planejamento por meio do plano estratégico, objetiva propor reflexão a partir da concepção social do trabalho e como ela precisa ser revista pelos os sujeitos envolvidos nesse processo, pois é na reinvenção e na reconstrução dos atos cotidianos que podemos assegurar o desenvolvimento positivo do nosso trabalho.

Partindo desse pressuposto, concordamos com Libâneo (2004) quando ele salienta que para uma gestão administrativamente organizada é preciso tomar decisões sistemáticas e intencionadas.

Para Libâneo, à medida que compreendemos que ações bem planejadas e intencionalmente organizadas ajudam concentrar esforços na elaboração de estratégias capazes de superar obstáculos e erradicar problemas que dificultam o trabalho das instituições educativas em alcançar suas metas.

Desse modo, entendemos que o Plano Estratégico da Secretaria - PES é um instrumento estruturante da gestão educacional. Assim, os dirigentes municipais de educação precisam se apropriar deste documento, pois nele está apresentada a dinâmica de funcionamento do seu trabalho, como também, suas responsabilidades enquanto agente ativo desse processo decisivo na gestão educacional.

## **2. OBJETIVOS**

Geral: Contribuir com o processo de planejamento dos setores da Secretaria Municipal de Educação- Assú/RN, tendo como referência o plano estratégico da secretaria.

Específicos:

- Estudar a lei de criação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura- SMEC e suas diretrizes;
- Discutir a importância do planejamento no desenvolvimento do trabalho dos setores da secretaria;
- Refletir como a Secretaria Municipal de Educação e Cultura- SMEC garante o aperfeiçoamento profissional dos coordenadores através de formação continuada.

### **3. METODOLOGIA**

Para a concretização dos nossos objetivos foi necessário estabelecer um percurso metodológico coerente com a proposta de trabalho, afim de que as metas e ações desencadeadas atendessem as expectativas e consequentemente pudessem contribuir para o planejamento da SMEC, assim como auxiliar os coordenadores municipais de educação na sua dinâmica de trabalho.

Desse modo, o processo metodológico constitui-se levando em consideração aspectos relevantes para a execução dessa proposta de intervenção. Em princípio foi apresentado o projeto para que a SMEC tome conhecimento da intencionalidade e da importância do assunto abordado, ou seja, do processo sistematização do planejamento setorial da Secretaria Municipal de Educação, no desenvolvimento das atividades será priorizado a aplicação de questionários e estudos dirigidos contentando perguntas objetivas e subjetivas com intuito de compreender como os coordenadores municipais de educação entendem e articulam o PES e os demais documentos que operacionalizam nos seus fazeres a afazeres.

Sendo que na continuidade a esse percurso formativo, foi fundamental a elaboração de materiais específicos para a realização dos estudos que deram subsídios para as oficinas. Nas oficinas, contemplamos a fundamentação teórica a respeito da temática, assim como, sugestões de estratégias para melhoria do exercício profissional.

Neste sentido, mergulhamos no universo da prática, participando diretamente nas atividades desenvolvidas por estes profissionais, observando-as, sentindo-as e vendo de perto, por dentro e de dentro esse processo. Além desse envolvimento, estabelecemos com os referidos sujeitos alguns momentos de conversação, oportunizando voz e vez acerca do seu saber/fazer e de como eles podem colaborar para a reconstrução e reorientação do planejamento setorial da SMEC.

#### **4. RECURSOS**

Compreendemos que para executar as tarefas é importante buscar subsídios que possam auxiliar no desenvolvimento das ações planejadas para o plano de intervenção, pois além de recursos humanos como estagiários, professor orientador, profissionais da SMEC. Também se fez necessário à disponibilidade de recursos materiais tais quais: livros, documentos, papel ofício, projetor de mídias, pen drive, caixas amplificadas, microfone, canetas, agendas, pastas, impressora e internet.

## 5. RESULTADOS OBTIDOS

Com o objetivo de contribuir com o planejamento da Secretaria Municipal de Educação de Assu - RN e usando como recurso metodológico a entrevista, aplicação de estudos dirigidos e oficinas temáticas obtemos resultados que nos proporcionaram a importantes reflexões para os vários setores administrativos e pedagógico que compõem a SMEC/Assu, pois percebemos a carência de conhecimento em relação as atribuições que norteiam o desempenho do exercício de sua prática, enquanto equipe técnica-pedagógica. Acreditamos assim, que essa necessidade parte da falta de aprofundamentos teóricos, estes que são fundamentais à compreender os aspectos que caracterizam a profissionalização necessária para efetivação exitosa dos processos educacionais municipal.

Desse modo, podemos perceber com base nas respostas apuradas por meio dos questionários, conversas informais e a socialização de ideias que os profissionais necessitam de formações para aperfeiçoar conceitos diante do planejamento da rede de ensino do município, a partir do setor em que atua. Esse posicionamento é consequência das contradições dos discursos presentes nos textos produzidos pelos os sujeitos envolvidos nesse trabalho, tanto na oralidade quanto na escrita. Nesse sentido, podemos verificar que dos quatros departamentos apenas 1% respondeu com mais precisão os elementos que problematizam o processo de sistematização do planejamento setorial da SMEC.

Portanto, vale Salientar que há necessidade de formações que capacitem melhor esses profissionais frente a demanda educacional que exige uma articulação competente em meio a política municipal de educação. No entanto, apesar das fragilidades observadas é importante ressaltar a vontade dos sujeitos envolvidos nesse processo de ampliar seus conhecimentos e desenvolver um trabalho de melhor qualidade que eleve a melhoria do ensino-aprendizagem da sua cidade.

## **6. AVALIAÇÃO**

A avaliação aconteceu de forma contínua mediante a socialização dos trabalhos realizados com base nas orientações dadas durante todo percurso do trabalho desenvolvido, diagnosticando os resultados por meio de registros para que chegássemos às s conclusões e importantes reflexões.

## 7. REFERÊNCIAS

LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e gestão da escola: teoria e prática.** 5ed. Revista e ampliada. Goiânia: Alternativa, 2004.

NEUBAUER, Rose. (organizadora) **Ofício de gestor: para dirigentes municipais de educação e suas equipes técnicas: programas de capacitação: 1. Diagnostico de educação do município-** São Paulo: Fundação Victor Civita. 2005.

GANDIN, Danilo. **Planejamento como prática educativa.** 10 Ed. São Paulo: Edições Loyola, 1999.